招标文件

招标文件

上海移远通信技术股份有限公司

2024年财务报表和内部控制审计项目

招标文件目录

[第一部分 招标公告 3](#_Toc155372049)

[一、项目名称及内容 3](#_Toc155372050)

[二、投标方的资格条件 3](#_Toc155372051)

[三、获取招标文件及报名 4](#_Toc155372052)

[四、投标文件递交截止时间及地点 4](#_Toc155372053)

[五、发布公告的媒介 4](#_Toc155372054)

[六、联系方式 4](#_Toc155372055)

[第二部分 投标人须知 6](#_Toc155372056)

[一、总则 6](#_Toc155372057)

[二、投标文件的编制 7](#_Toc155372058)

[三、评标 9](#_Toc155372059)

[第三部分 评标办法 10](#_Toc155372060)

[一、总则 10](#_Toc155372061)

[二、分值的计算 10](#_Toc155372062)

[三、评标内容及标准 11](#_Toc155372063)

[第四部分 投标文件格式附件 16](#_Toc155372064)

第一部分 邀请招标公告

根据财政部《国有企业、上市公司选聘会计师事务所管理办法》【财会〔2023〕4号】等有关规定，上海移远通信技术股份有限公司（以下简称“移远通信”或“公司”）拟开展选聘2024年年度会计师事务所，遵循“公开、公平、公正和诚实信用”的原则，进行邀请招标，招标具体有关事项如下：

一、项目名称及内容

1、项目名称：上海移远通信技术股份有限公司选聘2024年财务报表和内部控制审计会计师事务所项目

2、项目概况: 2024年财务审计服务，对上海移远通信技术股份有限公司2024年度财务报表进行审计，包括合并及单体资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益表和报表附注；内部控制审计；经营性资金占用及其他关联资金往来情况和关联方非经营性资金占用清偿情况表；募集资金存放与使用情况的专项审核等。

3、服务期限：自合同签订之日起至完成合同所有内容止。

二、投标方的资格条件

参选的会计师事务所应当符合《中华人民共和国证券法》的规定，并满足下列条件：

1、投标人应为依据中国法律注册成立的会计师事务所，应持有财政部门颁发的有效会计师事务所执业证书，提供投标人营业执照复印件、执业证书复印件加盖投标人公章，以分所名义投标的，应当同时提供总所营业执照复印件、执业证书复印件加盖总所公章及投标人公章。

2、投标人为分支机构的，需提供总所的法人授权书，注册会计师人数、从业人员、投标人业绩等相应情况以分支机构的情况为准。属同一法人主体的不同投标人，只能一个投标人参与投标；总所和分所只能其中一个参与投标，隶属同一总所的分所只能有一个参与投标。

3、投标人必须具有财政部和证监会备案的证券期货相关业务许可的资质，提供有效的证明材料复印件，并加盖投标人公章。

4、具有良好的执业质量记录，在承担企业审计业务中没有出现重大审计质量问题和不良记录。（提供承诺函）

5、具有固定的工作场所、规范和完善的业务质量控制制度、风险控制制度及健全的内部基础管理制度。（提供承诺函）

6、熟悉国家有关财务会计方面的法律、法规、规章和政策。（提供承诺函）

7、具有完成审计任务和确保审计质量的注册会计师，签字注册会计师近三年没有因证券期货违法执业受到注册会计师监管机构的行政处罚。（提供承诺函）

8、认真执行有关财务审计的法律、法规、规章和政策规定，具有良好的社会声誉，没有被监管机构列入行业禁入范围。（提供承诺函）

9、中国证监会规定的其他条件。（提供承诺函）

10、本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件及报名

受邀请的投标人，可在公司官网（https://www.quectel.com.cn/）免费下载招标文件。如下载过程有问题，请联系招标方获取招标文件电子版。并在2024年02月22日17:30前发送报名资料至yiyuan@quectel.com邮箱完成项目报名。

报名资料：

1、公司营业执照复印件加盖公章；

2、报名联系人姓名、电话、邮箱，加盖单位公章。

四、投标文件递交截止时间及地点

1、投标文件递交截止时间：2024年02月29日17点30分（北京时间）

2、投标文件递交地点：上海市闵行区田林路1016号科技绿洲3期（B区）5号楼。

3、投标人应于截止时间之前将投标文件密封送交到指定地点，逾期送达或未密封将予以拒收。

五、发布公告的媒介

本次邀请招标公告在公司官网（https://www.quectel.com.cn/）上发布，其他网站转载无效。

除上述媒介之外我公司不会在其他任何网站、论坛等媒体上发布该项目公告，对于非法转载、篡改招标信息内容的组织或个人，我公司保留追究其法律责任的权利。

六、联系方式

招标人：上海移远通信技术股份有限公司

地址：上海市闵行区田林路1016号科技绿洲3期（B区）5号楼

联系部门：公司财务部

联系电话：021-5108 6236

邮箱：yiyuan@quectel.com

第二部分 投标人须知

一、总则

（一）适用范围

仅适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1、“招标方”系指组织本次招标的上海移远通信技术股份有限公司。

2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位。

3、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的为移远通信出具财务审计报告、内控审计报告，提供管理建议等服务的义务。

4、“项目”系指投标人按招标文件规定向招标方提供的产品和服务。

（三）招标方声明

1、本项目不允许转包或分包，不接受两家（含）以上公司作为联合投标方；

2、投标方应在规定时间提交投标文件；

3、本次招标评审小组根据投标单位提供的相关费用报价、资质条件、执业记录、工作方案等各项因素综合考量，选定一家审计机构并提交至公司董事会、监事会、股东大会审议。股东大会审议通过后，招标方将发中标通知书给中标方，中标方应与招标方签订服务合同；

4、本次招标的最终解释权归招标方。对本次招标活动的结果招标方不作公开解释，不退还所收到的投标文件。

（四）投标委托

全权代表须携带有效身份证件。如全权代表不是本单位负责人，须有负责人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第四部分）。

（五）投标费用

本项目无需交纳投标保证金和履约保证金。不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有其他相反规定除外）。

（六）特别说明

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本单位所拥有。投标人投标所使用的项目实施人员必须为本单位正式员工（或必须为本单位或控股公司正式员工）。

2、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（七）招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在投标截止时间1日前以书面形式向公司提出。经确认后，公司将以书面形式通知所有招标文件收受人。

2、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

二、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

1、基本资料

（1）投标承诺函（格式见附件1）

（2）投标保证书（格式见附件2）

（3）法定代表人证明书（格式见附件3）

（4）授权书（格式见附件4）

（5）投标人基本情况表（格式见附件5）

（6）项目主要人员工作履历情况表（格式见附件6）

（7）投标报价表（格式见附件7）

（8）质量管理水平概述

（9）营业执照复印件、审计机构资格证书复印件、拟签字注册会计师证书复印件等。

2、能力和经验证明相关文件

（1）参选机构基本情况介绍（包括但不限于参选人主体资格、财务状况、职业责任险缴纳情况、获奖情况等，参考评价要素）（详见附件5）；

（2）参与本项目的总负责人、主要人员名单，以及能够投入本项目的专业人员（注册会计师）人数（详见附件6）；

3、服务方案及报价（详见附件7）

（二）投标文件的要求

1、投标文件须采用打印或使用不褪色的墨水编制（书写），字迹应清晰易于辨认。需提供投标文件一式两份，正本副本各一份，并提供电子版投标文件一份（U盘）。每套投标文件必须清楚地标明“正本”、“副本”。

2、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人/负责人或法定代表人/负责人的授权委托人签署，投标人应写全称。

3、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人单位公章或者法定代表人/负责人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

4、投标人应将投标文件密封在同一个密封袋里并加密封条，密封处须加盖其公章。

5、投标文件密封袋上应注明项目名称、投标人名称、投标人地址以及“在开标之前不得启封”等字样。

（三）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（四）投标文件的有效期

自投标截止日起90天内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕终止均应保持有效。

（五）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

1、未按规定密封或标记的投标文件；

2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件；

3、仅以非纸制文本形式的投标文件；

4、投标方未能提供合格的资格文件；

5、与招标文件有重大偏离的投标文件；

6、标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；

7、不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

三、评标

（一）评标原则

本项目评标由招标人组建的评审小组负责，评审小组必须遵照公平、公正、科学合理的评审原则，严格按照招标文件的要求和条件进行评标，平等地对待所有投标人，综合分析投标方的各项指标择优选择，而不以单项指标的优劣评选出中标候选单位；评审小组不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评审小组及有关工作人员不得私下与投标人接触。

（二）评标程序

1、本项目评审组对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2、项目评审组审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

3、项目评审组将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向项目评审组澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

4、项目评审组根据指标和分值形成评审结果，确定一家中标单位。

5、全权代表拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件做出不利于投标人的评判。

第三部分 评标办法

一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为100分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按质量管理水平得分由高到低顺序排列；均相同时，由评标委员会集体决定。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

二、分值的计算

评标委员会根据评标办法，对各投标单位技术标的有效性进行审核和评议后，按投标人提供的有关资料酌情评分并签名。在统计得分时，如果发现某一单项评分超过评标办法规定分值范围的，则该评分表无效。最终得分为评标专家组成员的有效评分的算术平均值。计算时保留小数点后2位（四舍五入）。

三、评标内容及标准

**资格审查**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查标准** | **投标人1** | **投标人2** | **投标人3** | **……** |
| 1 | 符合招标文件中规定的资格要求及资格证明文件齐全 |  |  |  |  |

填表说明：1、“通过”打“√”，“不通过”打“×”；

2、投标人有一个“不通过”，审查视为不通过。

符合性审查

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查标准** | **投标人1** | **投标人2** | **投标人3** | **……** |
| 1 | 投标人名称与营业执照、资质证书等一致 |  |  |  |  |
| 2 | 投标文件签字盖章符合招标文件要求 |  |  |  |  |
| 3 | 投标文件完全满足招标文件的实质性条款无负偏离 |  |  |  |  |
| 4 | 报价为唯一固定价且未超过项目预算总价或最高限价的 |  |  |  |  |
| 5 | 投标有效期符合招标文件要求 |  |  |  |  |
| 6 | 投标文件未附有招标人不能接受的条件 |  |  |  |  |
| 7 | 投标人不存在法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的 |  |  |  |  |
| 8 | 结论 |  |  |  |  |

填表说明：1、“通过”打“√”，“不通过”打“×”；

2、投标人有一个“不通过”，审查视为不通过。

综合评审表

| 序号 | 评审项目 | 最高分值 | 评审因素 | 评审标准 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 资质条件 | 10 | 符合“《QT-SOP-FD-584 会计师事务所选聘制度-V0》”中“2 会计师事务所执业要求”的要求。会计师事务所的注册会计师人数、经营年限、业务规模等资质条件必须与公司规模相适应。 | （1）根据中国注册会计师协会官网发布的《2022年度会计师事务所综合评价百家排名信息》的通告排名顺序情况打分，排名1-5名，得5分；排名6-10名，得3分；排名11-15名，得2分；排名16-20名，得1分。 |
| （2）根据中国注册会计师协会官网发布的《2022年度会计师事务所综合评价百家排名信息》中的服务上市公司客户的数量，大于600家，得5分；400-600家，得3分；200-400家得2分；少于200家，得1分。 |
| 2 | 执业记录 | 5 | 会计师事务所执业行为的诚信记录情况，无行业惩戒等不良从业记录。 | 自2021年1月1日起至今，事务所及其注册会计师没有因执业行为受到处罚/惩戒的（以中国注册会计师协会行业管理信息系统查询到的信息为准），得5分；每受到1次行政处罚/惩戒的，扣1分；最低为0分。 |
| 3 | 质量管理水平 | 45 | 会计师事务所应具有完善的内部执业质量控制管理制度，并评价其实施情况，包括项目咨询、意见分歧解决、项目质量复核、项目质量检查、质量管理缺陷识别与整改等方面的政策与程序。 | （1）根据会计师事务所质量管理内控制度建设情况，包括项目咨询、意见分歧解决、项目质量复核、项目质量检查、质量管理缺陷识别与整改等，一个制度得1分，最高分为8分。注：招标文件中需提供质量控制管理制度并加盖公章，未提供证明材料或不符合要求的不得分。 |
| （2）根据会计师事务所质量管理内控制度实施情况，包括项目咨询、意见分歧解决、项目质量复核、项目质量检查、质量管理缺陷识别与整改等，根据制度要求执行。执行情况为“优”，得8分；执行情况为“良”，得5分；执行情况为“一般”，得2分；执行情况为“差”，不得分。 |
| （3）项目质量复核1）制定相关质量复核制度。项目组内部分工明确、分级复核责任人明确、不同复核人的复核范围、深度和广度明确、复核流程和时间安排合理。最高分为3分。2）质量控制复核人同行业审计经验丰富，复核范围、深度和广度明确、复核流程和时间安排合理。最高分为3分。 |
| （4）项目咨询项目组在业务执行中遇到的疑难问题和争议事项，项目组内部不能解决时，向项目组外部人员咨询的政策和程序。最高分为5分。 |
| （5）意见分歧解决1）项目组内部分歧、项目组与质量控制复核人分歧能够快速达成共识，推动财务、业务问题解决。最高分为3分。2）项目组制定划分重大疑难问题的标准，制定项目组与企业发生分歧（包括重大和非重大）的解决流程、时间。最高分为3分。 |
| （6）质量管理缺陷识别与整改制定相关监控政策和程序，以合理保证质量控制制度中的政策和程序合理、有效、相关。最高分为6分。 |
| （7）执业质量保证保证事务所拥有足够的具体胜任能力和必要素质能够按照相关法规的规定执行业务，可参考中国注册会计师协会官网发布的《2022年度会计师事务所综合评价百家排名信息》中的注册会计师数量。最高分为6分。 |
| 4 | 工作方案 | 10 | 审计工作方案合理、可行，能够满足公司年度审计的需求。 | （1）项目人员配置合理，能满足项目要求，最高分为4分。 |
| （2）具有类似业务规模、架构的上市公司审计经验，工作时间安排合理，预审、年审阶段、初稿时间能满足上市公司年度审计要求，最高分为3分。 |
| （3）具有同行业的审计经验，能很好的理解项目情况，并针对重点问题、难点问题进行分析，并提出具体解决方案及合理化建议，分析问题准确且解决方案合理，最高分为3分。 |
| 5 | 人力及其他资源配置 | 10 | 承担公司财务决算审计的签字合伙人和签字注册会计师，必须具备同行业、同等规模上市公司审计项目经理相关从业经历。项目团队人员数量能满足工作需要。 | （1）签字合伙人1）取得注册会计师资格10年（含）以上且有同行业上市公司审计经验，得3分；其他不得分。2）上市公司年度报表审计服务业绩：2021年1月1日（以财务审计报告出具时间为准）以来，具有上市公司企业集团年度合并报表审计经验，每出具一份报告得1分，最高分为2分。注：招标文件中需提供上述人员资格证书、从业经验证明（提供签字报告的封面页、首页及会计师签字页）及事务所为其缴纳社保证明（近3个月中任意1个月的社保缴纳明细材料）复印件并加盖公章，未提供证明材料或不符合要求的不得分。 |
| （2）签字会计师1）取得注册会计师资格3年（含）以上的，得1分；其他不得分。2）上市公司年度报表审计服务业绩：2021年1月1日（以财务审计报告出具时间为准）以来，具有上市公司企业集团年度合并报表审计经验，得1分。注：招标文件中需提供上述人员资格证书、从业经验证明（提供签字报告的封面页、首页及会计师签字页）及事务所为其缴纳社保证明（近3个月中任意1个月的社保缴纳明细材料）复印件并加盖公章，未提供证明材料或不符合要求的不得分。 |
| （3）项目组成员具有注册会计师资格的项目组成员，每名成员得1分，最高分为3分。注：招标文件中需提供上述人员资格证书及事务所为其缴纳社保证明（近3个月中任意1个月的社保缴纳明细材料）复印件并加盖公章，未提供证明材料或不符合要求的不得分。 |
| 6 | 信息安全管理 | 5 | 会计师应履行信息保密与安全职责。 | 根据事务所信息安全管理水平，包括服务器管理、数据安全管理、信息保密与网络安全管理等方面打分，管理水平为“优”，得5分；管理水平为“良”，得3分；管理水平为“一般”，得1分；管理水平为“差”，不得分。 |
| 7 | 风险承担能力水平 | 5 | 会计师事务所的执业风险承担能力。 | 根据中介机构风险承担能力水平，包括事务所组织形式、职业责任保险制度建设与执行情况、职业风险基金计提额度、出资额度等。计提风险责任基金或保险金额大于一亿元，得5分；五千万至一亿元，得4分；一千万至五千万元，得3分；小于一千万元，得2分。 |
| 8 | 审计费用报价 | 10 | 以满足选聘文件要求的会计师审计费用报价的平均值作为选聘基准价 | 按照下列公式计算审计费用报价得分：审计费用报价得分=（1-丨选聘基准价-审计费用报价丨/ 选聘基准价）\*审计费用报价要素所占权重分值 |

第四部分 投标文件格式附件

投标文件

上海移远通信技术股份有限公司

2024年财务报表和内部控制审计项目

单位全称（公章）：

地址：

时间：

附件1：投标承诺函

投标承诺函

致上海移远通信技术股份有限公司：

根据贵方《上海移远通信技术股份有限公司2024年财务报表和内部控制审计项目招标文件》，我单位已详细阅读本文件（含补充、修改文件），理解其实质性内容，同意承担其规定的义务和相关责任。我单位愿按上述文件参加投标。为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求；

2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的；

3、若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务；

4、投标有效期为自投标截止日起90天；

5、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解；

6、我方理解贵方不一定接受我方的投标。

我方就本次投标有关事项郑重承诺如下：

1、我方具有良好的执业质量记录，在承担企业审计业务中没有出现重大审计质量问题和不良记录;

2、我方具有固定的工作场所、规范和完善的业务质量控制制度、风险控制制度及健全的内部基础管理制度；

3、我方熟悉国家有关财务会计方面的法律、法规、规章和政策；

4、具有完成审计任务和确保审计质量的注册会计师，签字注册会计师近三年没有因证券期货违法执业受到注册会计师监管机构的行政处罚；

5、我方会认真执行有关财务审计的法律、法规、规章和政策规定，我方具有良好的社会声誉，没有被监管机构列入行业禁入范围；

6、我方满足中国证监会规定的其他条件；

7、我方提供的全部投标材料真实有效；

8、我方在完全理解招标文件的基础上参加本次投标；

9、如果我方中标，保证按招标文件规定签订合同，并承诺优先安排贵单位委托的任务，按时保质完成；

10、我们保证对贵单位分配的工作表示理解与支持，并服从贵单位的总体工作安排，否则视为违约，并承担相应的责任；

11、未经上市公司有关监管部门和被审计企业书面同意，不将审计工作底稿及审计过程中获得的有关被审计单位的相关信息在审计团队以外流传，根据法律、法规、职业道德守则要求向有关监管部门提供信息或披露信息的除外。

投标方名称（公章）：

负责人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

附件2：投标保证书

投标保证书

我公司承诺：

遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加上海移远通信技术股份有限公司2024年财务报表和内部控制审计项目的投标。

一、不提供有违真实的材料。

二、不与招标采购单位或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

三、不向招标采购单位或评标委员会成员行贿，以谋取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

七、我公司在参加本次选聘活动前三年内，经营活动中无严重违法记录。

八、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

投标方名称（公章）：

负责人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

附件3：法定代表人证明书

法定代表人证明书

致上海移远通信技术股份有限公司：

 先生/女士现担任 职务，为我单位的法定代表人。

特此证明。

投标方名称（公章）：

负责人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

注：法定代表人若为境外国籍，请提供有效身份证明材料。(加盖公章和法人印章)

附件4：授权书

授权书

致上海移远通信技术股份有限公司：

本授权书声明：

 （公司名称）法定代表人为 （姓名），经合法授权，特代表本公司（以下称“投标人”）任命 （姓名）为合法代理人，并授权该代理人在有关上海移远通信技术股份有限公司2024年财务报表和内部控制审计项目的投标工作中，以投标人的名义签署投标书、进行投标、签署合同并处理与此有关的一切事务。该被授权人在办理相关事宜无转委托权。

授权代理人： 职务：

身份证号码：

投标方名称（公章）：

负责人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

注：请在投标文件中附上法定代表人以及代理人身份证复印件(加盖公章和法人印章)。

附件5：投标人基本情况表

投标人基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 注册名称 |  | 注册资金 |  |
| 企业性质 |  | 所有权状况 |  |
| 成立/注册日期 |  | 地址 |  |
| 员工数 |  | 注册会计师人数 |  |
| 邮编 |  | 联系电话 |  |
| 法定代表人 |  | 授权代表 |  |
| 资质条件（包括但不限于在本行业的从业年限、行业排名、业务收入） |  |
| 信息安全管理概述 |  |
| 风险承担能力概述 |  |
| 服务能力及服务范围(税务、内控、咨询等) |  |
| 本项目工作方案 |  |
| 主要服务的客户情况 |  |

投标方名称（公章）：

负责人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

附件6：项目主要人员工作履历情况表

项目主要人员工作履历情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务、资格 | 从业年限 | 本项目中的任职 | 过去3年参与过的上市公司年报审计项目经验 | 备注 |
| 项目名称 | 参与时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标方名称（公章）：

负责人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

注：请在投标文件中附上相关人员工作履历情况证明材料(加盖公章和法人印章)。

附件7：投标报价表

投标报价表

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | 上海移远通信技术股份有限公司2024年财务报表和内部控制审计项目 |
| **币种** | 人民币 |
| **单位** | 元 |
| **投标报价（不含税）** |  |
| **增值税率** |  |
| **投标报价（含税额）** |  |

投标方名称（公章）：

负责人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

附件8：质量管理水平概述

（格式自拟）

附件9：投标人认为需要提供的其他资料